

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальні збори засновників № 1 від
09.09.2019

СТАТУТ

АСОЦІАЦІЯ
"ПРАВОВИЙ КОМПРОМІС "

м. Суми

2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ «ПРАВОВИЙ КОМПРОМІС» (надалі –«Асоціація») створена за рішенням юридичних осіб (підприємств) на основі спільних інтересів відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про захист економічної конкуренції», іншого чинного законодавства України як добровільна, недержавна, договірна, неприбуткова організація.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України, на принципах вільного волевиявлення, рівноправності учасників, самоврядування, законності та гласності, відкритості для суспільства та засобів масової інформації, відсутності майнового інтересу учасників Асоціації.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку та створюється на невизначений термін. Асоціація є господарською.

2.2. Асоціація має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, печатку, власну символіку та бланки.

2.3. Асоціація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, мати у власності кошти та інше майно, крім випадків передбачених статутом.

2.4. Створення Асоціації жодним чином не призводить до появи монопольного утворення, монополізації ринків, обмеження конкуренції, тощо.

2.5. Асоціація та її учасники не допускають можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників або погодження їх конкурентної поведінки, не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації та іншими учасниками ринку.

2.6. Асоціація не має права втручатись у виробничу та/ або господарську діяльність учасників чи будь-якого суб'єкта.

2.7. Асоціація не відповідає по зобов'язаннях її учасників, а її учасники не відповідають по зобов'язаннях Асоціації.

2.8. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном, на яке згідно з чинним законодавством України може бути звернено стягнення.

2.9. Асоціація не здійснює самостійної підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління, в тому числі щодо учасників Асоціації.

2.10. Асоціація утворюється лише як договірне об'єднання, яке не є господарським товариством чи підприємством.

2.11. Засновники (учасники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої їй діяльності.

2.12. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.13. Асоціація має право:

- співпрацювати із суб'єктами господарювання та іншими юридичними та фізичними особами публічного та приватного сектору для забезпечення виконання своїх статутних обов'язків;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, юридичними та фізичними особами;

- вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо сталого розвитку підприємств Асоціації;
- співпрацювати з іншими, в тому числі іноземними та міжнародними об'єднаннями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, вступати до міжнародних неурядових органів;
- створювати свої територіальні відокремлені підрозділи (філії, представництва) у відповідності до вимог чинного законодавства без статусу юридичної особи за територіальною ознакою – за місцезнаходженням учасників Асоціації. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Зборами Асоціації. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються чинним Статутом та законодавством України;
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України;
- створити третейський суд при Асоціації.

2.14. Офіційне найменування Асоціації:

- повне найменування Асоціації українською мовою: Асоціація “ПРАВОВИЙ КОМПРОМІС”;
- повне найменування Асоціації англійською мовою: Association “LEGAL COMPROMISE”.

3. МЕТА (ПРЕДМЕТ) ДІЯЛЬНОСТІ, ВИРОБНИЧІ ТА УПРАВЛІНСЬКІ ФУНКЦІЇ.

3.1. Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

3.2. Асоціація здійснює координацію діяльності учасників лише з наступних питань:

3.2.2. Технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;
- обмін інформацією про проблеми, що виникають у сфері діяльності;
- формування системи професійної підготовки своїх учасників;
- організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;
- надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.

3.2.3. Забезпечення інформацією: збирання серед учасників Асоціації даних лише про виробництво та виробничі потужності; проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення; інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями; технічну інформацію та освіту учасників Асоціації;

3.2.4. Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

3.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

3.4. Стосунків з органами влади та між учасниками, а саме:

- співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на будь – якому ринку товарів;
- донесення консолідованих позицій учасників Асоціації до державних органів;
- захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- прияння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

3.5. Завданням Асоціації є досягнення статутних цілей її діяльності в межах чинного законодавства України, а саме:

- формування культури ведення бізнесу;
- створення чесних, відкритих та предметних партнерських відносин між державою та бізнесом;
- розвиток існуючих та поява нових форм і моделей партнерства між державою та бізнесом;
- формування і реалізація стратегії розвитку інвестиційного клімату;
- сприяння і надання практичної допомоги учасникам Асоціації, в розвитку і зміцненні їх виробничої та економічної бази;
- сприяння у пошуку потенційних інвесторів для учасників Асоціації, відстоювання інвестиційних інтересів виробника в державних органах.

3.6. Для забезпечення практичного виконання завдань визначених цим Статутом Асоціація здійснює свою діяльність в наступних напрямках:

- проводить аналіз проектів законодавчих та нормативних актів, що стосуються господарської діяльності, здійснює порівняльний аналіз законодавства України та іноземних держав;
- співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань економічного розвитку підприємств учасників Асоціації;
- збирає і аналізує вітчизняний і зарубіжний досвід розробки, впровадження та експлуатації нових технологій, стан виробництва і кон'юнктуру ринку та доводить до суб'єктів господарювання;
- організовує та бере участь в проведенні спільних нарад, форумів, конференцій, виставок, семінарів, круглих столів та інших заходів для опрацювання напрямків діяльності та вирішення проблемних питань;
- здійснює співробітництво з органами державної виконавчої влади, соціальними партнерами в системі колективних відносин та забезпечує представництво і захист законних прав та інтересів учасників Асоціації у відносинах з цими органами;
- здійснює співробітництво з громадськими неурядовими організаціями, в тому числі і з подібними установами інших країн з метою обміну професійним досвідом та посилення інтеграційних процесів;
- забезпечує статистичною інформацією учасників Асоціації;
- надає допомогу у впровадженні системи міжнародної сертифікації та стандартизації сприяє суб'єктам господарювання – учасникам Асоціації у впровадженні новітніх технологій;
- здійснює іншу діяльність, що відповідає меті створення Асоціації та не заборонена чинним законодавством України.

3.7. Асоціація відповідає умовам недопущення здійснення підприємницької діяльності, зокрема:

- Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

- Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються: ціни, за якою продається товар, кількості товару, що виробляється, стандартних формул, за якими ціна обраховується, підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари, відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок, кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців, не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій, купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар), призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій, розподілу покупців між учасниками узгоджених дій, розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

4. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

4.1. Асоціація відповідно до діючого законодавства України може мати у власності майно, в т.ч. передане засновниками, учасниками Асоціації. Майно може складатись із коштів, земельних ділянок, будинків, споруд, обладнання, інвентарю, транспортних засобів, майна необхідного для виконання статутної діяльності Асоціації.

4.2. Асоціації фінансується виключно за рахунок:

- разових (вступних) і періодичних (членських) внесків учасників Асоціації;
- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- доходів, отриманих як третейський збір;
- надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

4.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пункту 4.4. Статуту.

4.4. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

4.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

5. ВСТУП ДО УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових учасників.

5.2. Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створює і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, має відповідні ліцензії та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі

документи Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

5.3. Прийом до учасників Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників або Головою Асоціації на підставі відповідної заяви, що подається на ім'я виконавчого органу. Засновники Асоціації, стають учасниками Асоціації автоматично та звільнені від сплати вступних внесків.

5.4. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

5.4.1. Виключення учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- учасник Асоціації припиняє діяльність/ ліквідується;
- компетентний орган відзиває (анулює) видану учаснику відповідну ліцензію, у випадку передбаченому законодавством і якщо це впливає на можливість учасника виконувати статутні завдання;
- учасник не виконує вимог, передбачених законодавством та/або установчими документами Асоціації, рішення органів Асоціації;
- у випадках спричинення шкоди репутації Асоціації або її учасникам, що може негативно вплинути на діяльність Асоціації.

5.4.2. Учасники Асоціації мають право на добровільний вихід за умови подання виконавчому органу повідомлення про вихід не пізніше, ніж за 2 місяці до моменту виходу.

5.5. У випадку припинення членства вступні та щорічні членські внески не повертаються.

5.6. Внески підрозділяються на:

- вступний внесок – одноразовий грошовий внесок, який сплачується при вступі до Асоціації в порядку і розмірах, встановлених виконавчим органом;
- членський внесок – грошовий внесок, який сплачується дійсними учасниками Асоціації щорічно в порядку і розмірі, встановленому виконавчим органом.
- цільовий внесок – грошовий переказ, який сплачується учасниками Асоціації у разі потреби цільовим призначенням для фінансування конкретних заходів. Внесення цільових внесків носить добровільний характер. Розмір цільових внесків визначається виконавчим органом Асоціації, виходячи з кошторису витрат на кожний захід.

Виконавчий орган має право звільнити певну категорію осіб або індивідуально визначену особу від сплати вступного внеску.

Виконавчий орган має право звільнити певну категорію осіб або індивідуально визначену особу від сплати членського внеску.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Учасники Асоціації мають право:

- брати участь в управлінні справами Асоціації, обирати та бути обраними до її керівних та інших органів, вносити пропозиції щодо поліпшення її діяльності;
- отримувати своєчасну та повну інформацію про діяльність Асоціації;
- звертатися до органів Асоціації для захисту своїх законних прав та інтересів;
- вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних зборів учасників Асоціації;
- мати інші права згідно зі Статутом.

6.2. Учасники Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації;
- виконувати рішення Загальних зборів учасників Асоціації та виконавчого органу прийняті у відповідності до вимог цього Статуту та чинного законодавства України;
- своєчасно сплачувати внески та інші платежі відповідно до Статуту та рішень Правління для забезпечення реалізації статутної діяльності Асоціації;
- не порушувати норм добросовісної конкуренції, встановленої чинним законодавством;

- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Асоціації та її учасників;
 - виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 6.3. Учасники Асоціації беруть участь в діяльності Асоціації особисто або через своїх представників.

7. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Органами управління Асоціації є:

- Загальні збори учасників Асоціації – вищий орган управління;
- Голова Асоціації – виконавчий орган управління;

7.2. Загальні збори учасників Асоціації.

Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори учасників Асоціації (надалі – Збори). Збори скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Голова Асоціації або не менш як 1/3 дійсних учасників асоціації можуть скликати позачергові Збори для термінового прийняття рішень з питань, що виникають в процесі діяльності Асоціації і відносяться до компетенції Зборів.

7.2.1. До виключної компетенції загальних Зборів Асоціації належить:

- внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;
- обрання та відкликання Голови Асоціації;
- створення ревізійної комісії/ ревізора (у разі необхідності), затвердження положення, обрання та відкликання Голови ревізійної комісії (Ревізора);
- затвердження рішень про створення відокремлених підрозділів Асоціації (філій, представництв) та їх положень;
- затвердження рішень про створення третейського суду, його положення;
- затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії Асоціації (ревізора);
- розгляд скарг на дії або бездіяльність органів Асоціації;
- прийняття рішень про участь Асоціації в інших громадських формуваннях та об'єднаннях;
- прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію чи саморозпуск Асоціації;
- прийняття та виключення до (зі) складу учасників Асоціації;
- протягом 1 року має право скасувати рішення виконавчого органу про прийняття та виключення до (зі) складу учасників Асоціації з підстав передбачених Статутом;
- у разі необхідності приймають рішення про уповноваження особи представляти інтереси Асоціації у відносинах з органами державної влади, іншими підприємствами та організаціями.

7.2.2. До складу Зборів входять усі учасників Асоціації. Учасників асоціації на Зборах представляють їх керівники (виконавчі органи) або уповноважені ними представники на підставі протоколу або довіреності, кожен дійсний учасник Асоціації при прийнятті рішень на Зборах володіє одним голосом.

7.2.3. Очолює та веде Збори Голова Зборів, який обирається на кожних Зборах Асоціації більшістю голосів присутніх її учасників. Головою загальних зборів може бути Голова Асоціації.

7.2.4. Збори вважаються відкритими коли на них присутні більше половини учасників Асоціації.

7.2.5. Дата, місце проведення та порядок денний Зборів повідомляється учасникам Головою Асоціації не пізніше, ніж за 20 днів до дати їх проведення шляхом надіслання електронного повідомлення на електронну адресу кожного учасника Асоціації. Учасники Асоціації надсилають пропозиції щодо порядку денного Зборів протягом 5 днів, але не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення Зборів. Рішення про включення питань до порядку денного Загальних Зборів приймає Голова Асоціації. Пропозиції щодо внесення до порядку денного питань учасників Асоціації, що складають не менш

як 20% від загальної кількості всіх учасників Асоціації вносяться до порядку денного обов'язково.

У разі внесення змін до порядку денного, остаточно сформований перелік питань порядку денного Зборів надсилається Головою на електронну адресу кожному з учасників Асоціації за 5 днів до проведення Зборів.

7.2.6. В окремих випадках на Зборах можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання, якщо за їх включення проголосували усі присутні на Зборах учасники Асоціації.

7.2.7. У випадку відсутності можливості особистої участі учасник Асоціації (представника учасника Асоціації) у Зборах, допускається його участь у Зборах шляхом надіслання з його електронної пошти на електронну пошту Асоціації, чіткі відповіді, що унеможливають двоякого трактування, з кожного питання порядку денного, не пізніше 10 год 00 хв. дня проведення Загальних зборів. У випадку, направлення вказаного повідомлення пізніше встановленого терміну, позиція учасника може бути врахована лише за рішенням Голови Загальних зборів.

7.2.8. Рішення на Зборах Асоціації з усіх питань порядку денного приймаються більшістю голосів її учасників, присутніх на Зборах.

7.2.9. Результати проведення Зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах Зборів. Протоколи Зборів підписуються Головою та Секретарем Зборів.

7.2.10. Перша редакція Статуту викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками (засновниками) або їх уповноваженими особами або головою та секретарем загальних зборів.

7.2.11. Зміни до статуту оформлюються у формі статуту в новій редакції та підписується головою та секретарем Загальних зборів, або іншими особами, уповноваженими Загальними зборами.

7.3. Виконавчий орган.

7.3.1. Виконавчий орган очолює Голова Асоціації.

7.3.2. Голова Асоціації обирається строком на 5 років. У разі, відсутності рішення Загальних зборів про переобрання Голови по закінченню строку, останній продовжує виконувати свої повноваження до моменту прийняття відповідного рішення.

7.3.3. Голова Асоціації виконує покладені на нього функції на громадських засадах. За рішенням Загальних зборів, Голові Асоціації може виплачуватися певна компенсація тощо.

7.3.4. До компетенції виконавчого органу належить:

- здійснює управління поточною діяльністю Асоціації;
- має право діяти від імені Асоціації без довіреності, представляти Асоціацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами, перед юридичними та фізичними особами;
- має право підписувати виконавчо-розпорядчі, фінансові документи, договори тощо від імені Асоціації;
- здійснює управління і розпорядження майном Асоціації;
- забезпечення виконання рішень Зборів Асоціації;
- створює постійні та тимчасові груп, комітети для вчинення і підготовки питань, що належать до статутної діяльності Асоціації та прийняття положень про них;
- розглядає та укладає угоди про співробітництво Асоціації з державними органами, іншими професійними учасниками ринку, їх об'єднаннями і асоціаціями, закордонними установами і організаціями;
- у зв'язку з необхідністю, затверджує склад, структуру Асоціації, системи оплати праці персоналу; приймає та звільняє працівників;
- встановлює розміри і порядок сплати вступних, членських внесків;
- рекомендує розміри і порядок сплати цільових внесків;

- вирішує питання про прийняття нових учасників та виключення учасників зі складу Асоціації;
- скликає та забезпечує проведення Загальних зборів;
- забезпечує підготовку матеріалів і пропозицій з питань діяльності Асоціації на розгляд Зборів;
- забезпечує підготовку проектів рішень Зборів зборів;
- забезпечення складання річних фінансових звітів, кошторису, надходжень і витрат та балансу Асоціації;
- вирішує інших питань поточної діяльності Асоціації, крім питань, віднесених цим Статутом до виключної компетенції Зборів:

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого об'єднання такого самого по статусу.

8.2. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Зборів Асоціації шляхом саморозпуску або на підставі рішення суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

8.3. У випадку саморозпуску Асоціації призначається ліквідаційна комісія яка діє у відповідності з чинним законодавством або доручається керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації. Рішення про саморозпуск подається (надсилається) Асоціацією до уповноваженого органу з питань реєстрації до якого також додаються документи визначені чинним законодавством України.

8.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і передає його органу, що її призначив.

У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.5. Саморозпуск (ліквідація) вважається завершеним, а Асоціація припиняє свою діяльність з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення її діяльності.

Припинення діяльності Асоціації не має наслідком припинення юридичних осіб – учасників Асоціації.

Підпис:



О.І. Коваленко

С.В. Зленко



Прошито та пронумеровано на 9 арк.
директор ТОВ «Північний напрямок»

С.В. Зленко

директор ТОВ «Інтернешнл комодіті
трейдинг» а

О.І. Коваленко

